



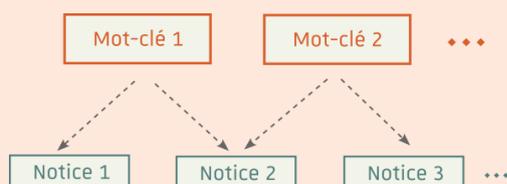
Lethictionnaire ~ Feuille de style



■ Qu'est-ce que le Lethictionnaire ?

Le Lethictionnaire est un dictionnaire [en ligne](#) consacré aux rapports de l'éthique à la littérature et aux arts. Contrairement à un dictionnaire traditionnel, le Lethictionnaire n'utilise pas une relation bijective entre les entrées et les notices qui leur sont rattachées. Ces notices, qui peuvent être de différents types (principalement des synthèses sur une notion ou des recensions d'ouvrages critiques, mais aussi des textes de recherche-crédation, des recensions de fiction, etc.) sont organisées en réseau selon **deux principes** :

Un système de mots-clés

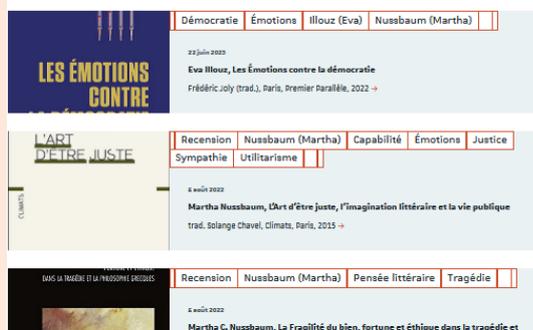


Chaque notice est rattachée à un ou plusieurs mots-clés...



...et chaque mot-clé renvoie à plusieurs notices :

Nussbaum (Martha)



Un système de renvois



Certains articles renvoient à d'autres articles :



Loin d'être un simple dictionnaire, le Lethictionnaire s'apparente plutôt à une **carte mentale** mettant en relations de nombreuses ressources portant sur l'éthique, les arts et la littérature.

■ Rédaction du texte

◆ **Format du fichier :** .doc ou .odt (ni .pdf ni .pages)

◆ **Longueur de la notice :** de 2000 à 8000 signes, espaces compris.

◆ **Titre d'une notice notionnelle :**

Terme ou expression concise ; aucun sous-titre

◆ **Titre et sous-titre d'une recension :**

Prénom Nom de l'auteur, Titre de l'ouvrage ; Lieu, maison d'édition, année de parution.

◆ **Traitement de texte :**

Un seul niveau de titres intermédiaires possible

Mise en forme : gras, italique, mode citation si nécessaire, pas d'alinéa

Intégrer les URL ou PDF directement dans le fichier texte

Pas de petites capitales (siècles en majuscules : « XVIIe siècle »)

Donner une traduction des citations dans la mesure du possible

◆ **Citations détachées :** En mode citation, le texte apparaîtra mis en valeur dans un encart bleu : [Exemple](#)

◆ **Eviter les notes en bas de page :** présenter la référence sous la forme « (Auteur, date, page) » et la reporter dans la bibliographie en fin de texte.

◆ **Bibliographie :** A présenter par ordre alphabétique, sans formatage de liste à puces. Le cas échéant, présenter une première bibliographie des œuvres étudiées et une seconde bibliographie des ouvrages scientifiques.

Format des références :

Prénom Nom, *Titre de l'ouvrage*, Lieu, Maison d'édition, Date de parution.

Prénom Nom, « Titre de l'article », *Titre de revue*, Année de publication, Volume, Numéro, Pagination.

◆ **Signature :**

Prénom Nom

Unité de recherche ou autre rattachement institutionnel

Lien vers une page professionnelle ou un site personnel

■ Métadonnées à fournir

◆ **Catégories/thématiques** : La notice notionnelle ou la restitution fait écho à une ou plusieurs des quatre thématiques de Lethica, et si possible les mentionne dans le texte.

 Triage

 Révolutions morales

 Transparence et secret

 Faire cas/prendre soin

◆ **Actualités en relation (en interne sur le site de Lethica) :**

Indiquer les liens des notices du Lethictionnaire qui sont liées (notices du dossier, notices déjà publiées, notices à venir), et/ou une annonce de colloque/JE/école d'automne/appel à communications/publication (événement passé ou à venir). Un lien inverse sera créé pour renvoyer à la notice sur l'autre page.

◆ **Balises/mots-clés :**

Consulter [la liste des mots-clés du Lethictionnaire](#) et indiquer les plus pertinents. Eventuellement, indiquer un nouveau mot-clé à créer.

◆ **Média (image-vignette de la notice) :**

Notion : joindre une image d'illustration libre de droits faisant écho à la notice (<https://commons.wikimedia.org/wiki/Accueil> , <https://www.pexels.com>)

Recension : joindre la couverture de l'ouvrage

■ Dépôt HAL / UnivOAK

Dans le formulaire de dépôt, utiliser le mode avancé et renseigner dans la case ANR les numéros suivants : **ANR-10-IDEX-0002, ANR-20-SFRI-0012**